

# PAUTAS PARA LA SOLICITUD DE ELEGIBILIDAD DE INGRESOS 2021

Gracias por su interés en los beneficios de Nivel 2 de FOCUS ON ENERGY®. Lea las pautas a continuación para encontrar instrucciones sobre cómo llenar la solicitud. Para acelerar el proceso de aprobación y evitar demoras, asegúrese de incluir los documentos necesarios según se solicita abajo. Si Ud. tiene preguntas, comuníquese con nosotros en [homerewards@focusonenergy.com](mailto:homerewards@focusonenergy.com) o llamando al **1.800.762.7077**. Estas pautas son efectivas el 1 de enero de 2021.

## Si recibe aprobación para los beneficios de Nivel 2, Ud. será elegible para recibir incentivos mayores por las siguientes mejoras:

- Sellado del aire
- Aislamiento del ático
- Aislamiento del perímetro superior del sótano
- Equipo de calefacción y aire acondicionado

## Requisitos de Nivel 2

Para ser elegible para los beneficios de Nivel 2, Ud. debe cumplir con todos los requisitos que aparecen a continuación.

- Tiene que ser cliente de una compañía de energía participante. Visite [focusonenergy.com/utilities](http://focusonenergy.com/utilities) y verifique que su compañía de energía participe.
- Tiene que vivir en un hogar existente (Las construcciones nuevas y casas móviles NO son elegibles para aislamiento o sellado del aire; las casas móviles pueden ser elegibles para incentivos para reparar equipos de calefacción y aire acondicionado que califiquen).
- Al menos el 51% de su hogar debe recibir calefacción a gas natural o eléctrica (El propano/petróleo líquido, aceite y leña NO son elegibles para aislamiento o sellado del aire).
- Hay incentivos limitados de Nivel 1 disponibles para equipos de calefacción y aire acondicionado para clientes de propano/LP, sin requisito de elegibilidad de ingresos.
- El ingreso anual o de un mes previo del hogar no debe superar el 80% del Ingreso Estatal Promedio (SMI, por sus siglas en inglés) (vea la tabla a continuación), o Ud. debe ser elegible para uno de los programas de asistencia listados (ver pág. 2). Se debe revisar y verificar la elegibilidad de sus ingresos antes de realizar las mejoras.

## Determinando su nivel de ingresos

### ¿Cumple Ud. con las pautas de ingresos?

Si su ingreso bruto anual o de un mes previo es de 80% o menos que el Ingreso Estatal Promedio (SMI, por sus siglas en inglés), Ud. puede ser elegible para recibir beneficios de Nivel 2. Si su ingreso bruto anual o del mes previo está por encima del 80% del SMI, Ud. puede ser elegible para recibir beneficios de Nivel 1. Para determinar si sus ingresos califican, encuentre su ingreso bruto anual y del mes previo y el tamaño de su hogar en la tabla a continuación. Por ejemplo: Si su familia tiene cuatro miembros, encuentre el "4" en el renglón de Tamaño del Hogar y luego vea la suma de los ingresos en los renglones de ingresos abajo. Si el ingreso bruto anual de su hogar es menos de \$76,619 o el ingreso bruto del mes previo es de menos de \$6,385, Ud. puede ser elegible para recibir beneficios del Nivel 2.

Límites del ingreso estatal promedio (SMI) por Tamaño del Hogar (2021), Ingresos del Hogar

Tamaño del Hogar		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ingreso Anual	60% SMI*	\$29,881	\$39,076	\$48,270	\$57,464	\$66,658	\$75,852	\$77,756	\$79,300	\$81,024	\$82,748	\$84,472
	Límite superior: 80% SMI	\$39,841	\$52,101	\$64,360	\$76,619	\$88,877	\$101,136	\$103,435	\$105,733	\$108,031	\$110,331	\$112,629
Ingreso de 1 Mes	60% SMI*	\$2,490	\$3,256	\$4,003	\$4,789	\$5,555	\$6,321	\$6,465	\$6,608	\$6,752	\$6,896	\$7,039
	Límite superior: 80% SMI	\$3,320	\$4,342	\$5,363	\$6,385	\$7,406	\$8,428	\$8,620	\$8,811	\$9,003	\$9,194	\$9,385

**Cómo usar esta tabla:** La elegibilidad de ingresos se determina utilizando documentación actual de otro programa, el Formulario 1040 del IRS más reciente de los solicitantes o el ingreso documentado del mes anterior (30 días). Ciertos tipos de ingresos requieren 12 meses, que se utilizarán para calcular un promedio mensual para determinar el valor de los ingresos de un mes. Los solicitantes deben tener un ingreso de un mes que no sea superior al "Límite superior: 80% SMI" que figura en la tabla de arriba para el tamaño de su hogar. \*Los solicitantes con ingresos inferiores al 60% del valor SMI indicado para el tamaño de su hogar pueden participar, pero se les recomienda comunicarse con una agencia local de climatización para obtener información sobre otros programas de asistencia disponibles.

## Documentos que debe enviar con su solicitud

Proporcione copias de los documentos solicitados para verificar la información en su solicitud y para determinar la elegibilidad de los incentivos. Asegúrese de guardar copias de su solicitud y de los documentos.

Las solicitudes incompletas no se pueden procesar. Si no completa la solicitud de elegibilidad de Ingresos en su totalidad y no proporciona la documentación de respaldo requerida, se retrasará el proceso de elegibilidad de ingresos o su solicitud podría ser denegada.

El manejo y almacenamiento de información personal, solicitudes y toda la documentación de respaldo siguen estrictas medidas de seguridad y manejo de datos de alcance similar a los requisitos del Programa de Asistencia de Energía para el Hogar de Wisconsin (WHEAP) y el Programa de Asistencia de Energía para el Hogar de Bajos Ingresos (LIHEAP).

## Cómo llenar su solicitud

### Sección 1: Información del solicitante

Proporcione información sobre usted y su propiedad, cómo comunicarse con Ud., y cómo se enteró del programa.

- Todas las solicitudes deben contener información actual, completa y precisa, basada en la fecha de la solicitud.
- El solicitante debe ser el ocupante de la dirección de la instalación (el hogar donde se realizará el trabajo).
- Si usted es el propietario, su inquilino que vive en la dirección de la instalación debe llenar esta solicitud de ingresos.
- Seleccione su método de contacto preferido para ser notificado de la determinación de elegibilidad o para obtener información adicional, si es necesario.

### Sección 2: Elegibilidad de la propiedad

Complete todas las secciones para que podamos determinar su elegibilidad para los incentivos. Cualquier campo que se deje en blanco hará que la solicitud se considere incompleta y resultará en un retraso en el procesamiento.

Focus on Energy es financiado por las compañías de energía participantes de Wisconsin. Consulte la lista de compañías de energía participantes en [focusenergy.com/utilities](http://focusenergy.com/utilities) para ver si su compañía de energía participa. Al menos el 51% de su hogar debe calentarse con gas natural o electricidad provenientes de una compañía de energía participante para poder recibir incentivos.

### Sección 3: Miembros del hogar

El solicitante debe reportar los nombres de todos los miembros del hogar (incluidos los hijos y usted, el solicitante) que viven en la dirección de la instalación al momento de presentar la solicitud, así como la fecha de nacimiento de cada miembro del hogar.

- **Miembros del hogar:** Todas las personas que viven en el hogar al momento de presentar la solicitud (parientes, no parientes y personas que conviven en la vivienda) son miembros del hogar. Las personas que viven en una vivienda con su propia habitación y que comparten espacios comunes son parte del hogar para esta solicitud.
- Las siguientes personas no son miembros elegibles del hogar y no se les debe incluir a ellos ni sus ingresos en la Sección 4.
  - **Compañeros de habitación/inquilinos/arrendadores** que no aportan financieramente para las necesidades de otros miembros del hogar (es decir, una persona que paga el alquiler solo por su porción del espacio vital, tiene un contrato de alquiler con el propietario y no proporciona apoyo financiero para otros miembros elegibles del hogar). Las personas que comparten espacios comunes no se consideran inquilinos.
  - **Residentes temporales/Miembros del hogar:** Personas que no son residentes permanentes del hogar pero que vivirán en el hogar por menos de 30 días después de la presentación de la solicitud. Los residentes temporales incluyen individuos que vivieron en el hogar durante una parte del mes anterior pero que no viven en el hogar al momento de la presentación de la solicitud.
  - **Estudiante de intercambio extranjero** de otro país que estudia en una institución educativa como parte de un programa de intercambio.
  - **Estudiantes universitarios**, a menos que vivan en el hogar a tiempo completo y no tengan otra residencia (es decir, dormitorio o apartamento).
  - **Hijos de solicitantes en adopción** temporal que son huérfanos, descuidados o delincuentes y que no viven en el hogar.
  - **Asistente médico** que no vive en el hogar.
  - **Militares en servicio activo:** Un miembro del hogar que actualmente está en servicio activo o ha sido llamado al servicio activo y debe estar fuera del hogar durante al menos 60 días. El ingreso base de este individuo no debe figurar en la Sección 4, pero cualquier dinero proporcionado para mantener el hogar (es decir, asignaciones de vivienda, asignaciones enviadas directamente al hogar para recibir manutención) debe incluirse en la Sección 4.

### Sección 4: Ingresos del hogar Escoja una opción (Directa, Rápida, No-Rápida)

Si no está solicitando a través de la Opción Directa, el solicitante debe divulgar completamente todos los ingresos de cada miembro del hogar a menos que la persona se considere no elegible para fines de ingresos (como se indicó anteriormente en la Sección 3). Si no se proporciona información verdadera y precisa, el Programa puede rescindir la cantidad del incentivo.

**Solo se puede usar una opción de verificación por hogar. Focus on Energy usará los documentos de ingresos más recientes para determinar su elegibilidad.**

#### Opción Directa

Verifique sus ingresos proporcionando prueba de su elegibilidad actual para uno de los programas de ayuda enumerados en el **Apéndice A**. Si su hogar está actualmente inscrito en uno de estos programas, Ud. puede recibir aprobación directa para el Nivel 2. Envíe documentación que verifique su participación en uno de estos programas a Focus on Energy junto con su solicitud.

**Tenga en cuenta:** No envíe originales y asegúrese de tachar los números de Seguro Social.

**Consulte el APÉNDICE A para ver una lista completa de los programas elegibles para esta opción de verificación de ingresos.**

<input type="checkbox"/> <b>OPCIÓN DIRECTA</b> – Indique en cuáles de los siguientes programas Ud. está inscrito. Si está inscrito en un programa similar que no aparece aquí o en línea, comuníquese con nosotros al <b>1.855.339.8866</b>	
<b>Programas en los que está inscrito</b>	
<input type="checkbox"/> SNAP/FoodShare (Programa Suplementario de Ayuda Nutricional)	<input type="checkbox"/> WI Energy Assistance/Home Energy Plus+ (Asistencia para gastos de energía)
<input type="checkbox"/> Homestead Tax Credit (Exención de impuestos para vivienda principal)	<input type="checkbox"/> W2-TANF (Asistencia Temporal Para Familias Necesitadas)
<input type="checkbox"/> Wisconsin Head Start	<input type="checkbox"/> WIC (Mujeres, Infantes y Niños)
<input type="checkbox"/> BadgerCare Plus	<input type="checkbox"/> Medicaid
<input type="checkbox"/> SSI (Seguridad de Ingreso Suplementario), no debe confundirse con SSA (Seguro Social)	

## Opción Rápida

Enumere los ingresos anuales de cada miembro del hogar que sea parte de la unidad económica de su hogar. Una Unidad Económica incluye a todas las personas (parientes o no) que viven juntas en el hogar y que participan conjuntamente aportando o recibiendo las necesidades básicas (vivienda, calefacción y servicios públicos) para todos los miembros del hogar. Los solicitantes deben divulgar completamente todos los ingresos elegibles. Si no se proporciona información verdadera y precisa, Focus on Energy puede rescindir la cantidad del reembolso.

**Tenga en cuenta:** No envíe originales y asegúrese de tachar los números de Seguro Social.

**Consulte el APÉNDICE B para obtener una lista completa de Tipos de Ingresos, Descripciones y Documentos de Respaldo Aceptables.**

Ingreso Anual			
Tipo de Ingresos	Miembro del Hogar:	Miembro del Hogar:	Miembro del Hogar:
Ingreso Anual (Cuenta todo ingreso sujeto a impuestos y no sujeto a impuestos del formulario 1040.)			
Otros Ingresos: <input type="checkbox"/> (V) Beneficios de Veteranos <input type="checkbox"/> (WK) Compensación de Trabajadores <input type="checkbox"/> (CS) Manutención de Menores recibida o pagada	\$		
<b>Ingreso Total Bruto del Hogar</b>	\$		

**4A** La elegibilidad de ingresos para esta opción se determina utilizando los ingresos documentados del año pasado. **Proporcione una fotocopia del Formulario 1040 del IRS y el Anexo 1 para los ingresos de cada miembro elegible del hogar.** Los beneficios para veteranos, Compensación de trabajadores y Manutención de niños no aparecen en el Formulario 1040 del IRS y el Anexo 1; si recibe ingresos provenientes de uno de esos tipos de ingresos, proporcione la documentación de respaldo (consulte **APÉNDICE B**).

**4B** Cuando envíe el Formulario 1040 del IRS, cuente todos los ingresos sujetos a impuestos y no sujetos a impuestos que aparecen en las líneas 1-7. No use la línea 9, el ingreso total, o 11, el ingreso bruto ajustado solo.

Si usted debe enviar un Anexo 1, cuente todos los ingresos que aparecen en las líneas 1-8.

NOTA: Estamos obligados a agregar ingresos no sujetos a impuestos a nuestros cálculos, lo que significa que contamos el total de los beneficios del Seguro Social, las pensiones y las IRA recibidos. Por ejemplo, en el Formulario 1040 usamos las líneas 4a, 5a y 6a en lugar de 4b, 5b o 6b para calcular esos ingresos. Consideramos los números negativos como cero y no restamos esa cantidad de sus ingresos.

1	Salarios, sueldos, propinas, etcétera. Adjunte su(s) Formulario(s) W-2	1	20000
2a	Interés exento de impuesto	2a	500
3a	Dividendos calificados	3a	600
4a	Distribuciones de un IRA	4a	5000
5a	Pensiones y anualidades	5a	2000
6a	Beneficios del Seguro Social	6a	19000
7	Ganancia o (pérdida) de capital. Adjunte el Anexo D si es requerido. Si no es requerido, marque aquí <input type="checkbox"/>	7	35
8	Otros ingresos de la línea 9 del Anexo 1 (Formulario 1040(SP))	8	500
9	Suma las líneas 1, 2b, 3b, 4b, 5b, 6b, 7 y 8. Éste es su ingreso total	9	
10	Ajustes al ingreso:		
a	Provenientes de la línea 22 del Anexo 1 (Formulario 1040(SP))	10a	
b	Donaciones caritativas si usted toma la deducción estándar. Vea las inst.	10b	
c	Suma las líneas 10a y 10b. Éste es su total de ajustes al ingreso	10c	

Si es \$0.00 o está en blanco, no se necesita el Anexo 1. De lo contrario, proporcione el Anexo 1.

**4C** Después de revisar su 1040 y su Anexo 1, Focus on Energy agregará cualquier ingreso no sujeto a impuestos a su ingreso sujeto a impuestos total. Si se muestra una pérdida en su 1040 o en el Anexo 1, Focus on Energy pondrá a cero el valor después del cálculo.

ANEXO 1 (Formulario 1040(SP))		Ingreso Adicional y Ajustes al Ingreso		OMB No. 1545-0074
Department of the Treasury Internal Revenue Service		▶ Adjunte al Formulario 1040(SP), 1040-SR(SP) o 1040-NR. ▶ Visite <a href="http://www.irs.gov/Form1040SP">www.irs.gov/Form1040SP</a> para obtener las instrucciones y la información más reciente.		<b>2020</b> Attachment Sequence No. 01
Nombre(s) que aparece(n) en el Formulario 1040(SP), 1040-SR(SP) o 1040-NR			Su número de Seguro Social	

Parte I Ingreso Adicional			
1	Cantidad tributable de reembolsos, créditos o compensaciones de impuestos estatales o locales sobre los ingresos	1	
2a	Pensión para el cónyuge divorciado recibida	2a	800
b	Fecha del documento original de divorcio o acuerdo de separación (vea las instrucciones)		
3	Ingreso o (pérdida) de un negocio. Adjunte el Anexo C	3	(300)
4	Otras ganancias o (pérdidas). Adjunte el Formulario 4797	4	
5	Alquiler de bienes raíces, regalías, sociedades colectivas, sociedades anónimas de tipo S, fideicomisos, etc. Adjunte el Anexo E	5	
6	Ingreso o (pérdida) por actividad agrícola. Adjunte el Anexo F	6	
7	Compensación por desempleo	7	
8	Otros ingresos. Anote el tipo de ingreso y la cantidad	8	
9	Suma las líneas 1 a 8. Anote aquí y en la línea 8 del Formulario 1040(SP), 1040-SR(SP) o 1040-NR	9	500

## Opción No-Rápida

Enumere los ingresos de un mes anterior a la fecha de instalación, lo que equivale a no menos de 30 días, antes de presentar la solicitud de elegibilidad de ingresos para cada miembro del hogar que forme parte de la unidad económica de su hogar. Una unidad económica incluye a todas las personas, (parientes o no parientes), que viven juntas en el hogar y que participan conjuntamente aportando o recibiendo las necesidades básicas (vivienda, calefacción y electricidad/gas) para todos los miembros del hogar. Los solicitantes deben divulgar completamente todos los ingresos elegibles. El periodo de tiempo es un mes completo antes de la fecha de instalación del equipo, o la fecha de presentación de la solicitud de elegibilidad de ingresos si no se ha instalado ningún equipo. Si no se proporciona información verdadera y precisa, el programa puede rescindir la cantidad del reembolso.

La elegibilidad de ingresos para esta opción se determina utilizando los ingresos documentados de un mes completo anterior a la fecha de instalación o de un mes antes de presentar la solicitud de elegibilidad de ingresos; sin embargo, ciertos tipos de ingresos solo están disponibles para periodos de 12 meses. Consulte el **APÉNDICE B** para obtener detalles sobre los Tipos de Ingresos o llame al **1.855.339.8866** si tiene alguna pregunta. Para todos los demás tipos de ingresos, si completa la Opción Rápida y la Opción No-Rápida, Focus on Energy utilizará los documentos de ingresos más recientes para determinar la elegibilidad.

**Consulte el APÉNDICE B para ver una lista completa de Tipos de Ingresos, Descripciones y Documentos de Respaldo aceptables.**

Nota: Los estados de cuenta bancarios solo se aceptan como prueba de ingresos por dividendos/intereses y/o Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI por sus siglas en inglés).

**Opción No-Rápida** – Presente documentos de respaldo de 30 días (un mes) de ingresos para cada miembro de su unidad económica. Los hogares sin ingresos deben completar un Formulario de Ausencia de Ingresos para poder procesar la solicitud. Si su hogar tiene más tipos de ingresos de lo que esta tabla puede acomodar, puede escribir información adicional en una hoja aparte.

Nombre de Miembro Adulto del Hogar	Tipo de Ingreso (Ver Pautas)	Total de Un Mes
4D	4E	\$ 4F
		\$
		\$
		\$
		\$
4G Ingreso Total Bruto del Hogar		\$

**4D Nombre de miembro adulto del hogar:** Proporcione el nombre y apellido de los miembros mayores de 18 años del hogar con ingresos (excluyendo estudiantes de escuela secundaria a tiempo completo).

**4E Tipo de ingreso:** Ingrese el tipo de ingreso, seleccionando el código de ingreso, por ejemplo, "A", de la tabla Tipos de ingreso en el **APÉNDICE B**. Incluya solo un tipo de ingreso por línea, por miembro del hogar. Todos los documentos de respaldo de ingresos deben incluir:  
1) Cantidad bruta de ingresos ganados antes de deducir impuestos y beneficios; 2) La(s) fecha(s) en que se recibió el ingreso.

**4F Ingresos de un mes anterior (brutos):** La elegibilidad de ingresos se determina según el ingreso del mes anterior (bruto) para todos los miembros del hogar. Calcule el ingreso bruto de su hogar durante el último mes e ingréselo. Por ejemplo: si presenta su solicitud en el mes de mayo, debe proporcionar los ingresos del mes de abril. Para los miembros del hogar con trabajo por cuenta propia, se puede llenar un Formulario de informe de ingresos de trabajo por cuenta propia (SEIRF) si no hay otra documentación disponible. Consulte el **APÉNDICE B** para obtener documentación aceptable. NOTA: Si envía un tipo de ingreso que requiere 12 meses completos de información de ingresos, consulte el **APÉNDICE B** o llame al 1.855.339.8866 si tiene preguntas.

**4G Ingreso Total Bruto de Ingresos del Hogar:** Sume la columna de Total de Un Mes e ingrese la cantidad total en esta columna.

## Sección 5: Términos y Condiciones

Lea los Términos y Condiciones del programa y las Afirmaciones de Declaración de Elegibilidad en [focusonenergy.com/terms](http://focusonenergy.com/terms). Comuníquese con nosotros llamando al **1.855.339.8866** si tiene alguna pregunta.

Al enviar la solicitud de elegibilidad de ingresos de Nivel 2, el solicitante certifica que ha leído, está de acuerdo y ha cumplido con todos los términos y condiciones y las calificaciones de Focus on Energy como se describen en la solicitud y las pautas.

- Focus on Energy y el Nivel 2 no son responsables de los documentos (es decir, solicitudes de elegibilidad de ingresos, documentación de respaldo, cheques de incentivos) perdidos o dañados en el correo.
- Se le puede pedir al solicitante que presente pruebas de cualquier información en esta solicitud. Dar información falsa invalidará esta solicitud, requerirá la devolución de cualquier incentivo recibido y posiblemente podría someter al solicitante a un proceso penal.
- El solicitante que presente una solicitud que no haya recibido la aprobación para los incentivos del Nivel 2 asume todos los riesgos, ya que es posible que no sea aprobado para participar en el Nivel 2 y, por lo tanto, no sea elegible para los incentivos de Focus on Energy que figuran en la solicitud.
- La aprobación de elegibilidad de ingresos no garantiza el pago de un incentivo. Los solicitantes deben cumplir con todos los requisitos para ser elegibles para los incentivos de Focus on Energy.
- Todas las instalaciones (obras) están sujetas a inspección de verificación por parte de Focus on Energy para garantizar que las medidas se instalaron correctamente. Los residentes deben permitir, si se solicita, un acceso razonable al representante de Focus on Energy al hogar para verificar las medidas instaladas.
- El solicitante puede recibir un incentivo por cada equipo de calefacción instalado. Del mismo modo, los incentivos solo se pueden pagar a una persona o entidad (es decir, el residente o el contratista de Trade Ally, no ambos).
- El solicitante además certifica que toda la información contenida en la solicitud de elegibilidad de ingresos del Nivel 2 y la documentación de respaldo es completa, verdadera y correcta, y que todos los ingresos del hogar han sido revelados en su totalidad.

## Sección 6: Trade Ally - Información del Contratista

Si se conoce, ingrese la información de contacto del contratista con el que está trabajando o que planea contratar para instalar sus mejoras y/o equipos calificados. Marque la casilla para permitir que Focus on Energy comparta su estado de elegibilidad con su contratista aliado de Trade Ally. Solo compartiremos su estado de "Elegible" o "Denegado" y una copia de su carta de elegibilidad (si es necesario) con su contratista de Trade Ally con el fin de acelerar el procesamiento de incentivos.

## Sección 7: Firmas

Revise su solicitud. Haga una copia de su solicitud completa y los documentos de respaldo para referencia futura. Firme y feche la solicitud.

**Envío de la solicitud: Para acelerar el proceso, escanee el formulario llenado y firmado y la documentación de respaldo y envíe todo a [homerewards@focusonenergy.com](mailto:homerewards@focusonenergy.com):**

**O envíe todo por correo postal a:** Focus on Energy Income Eligibility, 3113 W. Beltline Hwy., Suite 100, Madison, WI 53713

**Preguntas:** 1.855.339.8866

### ¿Qué sigue?

- Las solicitudes de elegibilidad de ingresos se procesarán y se le notificará en un plazo de tres días hábiles de recibir la misma si su solicitud está incompleta, fue denegada o es elegible, y los próximos pasos a seguir.
- La elegibilidad de ingresos vence un año después de la notificación de aprobación, o la fecha en su carta de aprobación. Si no participa en el Nivel 2 antes del vencimiento de su elegibilidad de ingresos, debe volver a presentar una solicitud utilizando una solicitud de elegibilidad de ingresos actual.
- La elegibilidad de ingresos no garantiza un incentivo; los incentivos y beneficios están sujetos a cambios sin previo aviso. Usted será elegible para las cantidades de incentivos disponibles al momento de finalizar sus mejoras o instalar el equipo de calefacción y aire acondicionado.

## APÉNDICE A - Programas de Asistencia Aprobados para la Opción Directa

Actualizamos esta lista regularmente, así que visite [focusenergy.com/Tier2](http://focusenergy.com/Tier2) para ver la lista actual de programas aprobados. Si está inscrito en un programa similar que no figura en esta lista o en línea, y que se encaja con los límites de ingresos descritos en este documento, contáctenos en [homerewards@focusenergy.com](mailto:homerewards@focusenergy.com).

Programas de Asistencia Aprobados para la Opción Directa		
Programas de Asistencia	Descripción	Documentos Aceptados de Respaldo de Ingresos
SNAP/FoodShare	FoodShare Wisconsin es la versión de Wisconsin del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP). El programa SNAP del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), anteriormente conocido como el Programa de Cupones para Alimentos, proporciona beneficios de alimentos, acceso a una dieta saludable y educación nutricional y para la preparación de alimentos a hogares de bajos ingresos. Los beneficiarios gastan sus beneficios (proporcionados en una tarjeta electrónica que se utiliza como una tarjeta de cajero automático) en alimentos elegibles en tiendas minoristas autorizadas.	Aceptación de cuenta en línea incluyendo verificación de los miembros de la familia
W2-TANF	Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas de Wisconsin: Wisconsin Works es un programa que brinda servicios de preparación para el empleo, administración de casos y asistencia en efectivo a familias elegibles.	Notificación de adjudicación
Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)	Ingresos pagados por el Seguro Social Federal (Tesoro de los EE. UU.) y el estado de Wisconsin para personas mayores/ discapacitadas. Tenga en cuenta que esto no es lo mismo que los pagos del Seguro Social (SSA).	Carta de adjudicación o estado de cuenta bancario más reciente
WI Energy Assistance/Home Energy Plus+	El Programa de Asistencia de Energía para el Hogar de Wisconsin (WHEAP) brinda asistencia para los costos de calefacción, electricidad y situaciones de crisis energética. El programa brinda asistencia a los hogares de todo el estado para ayudar a reducir la carga incurrida con los costos mensuales de energía.	Carta de adjudicación
Homestead Tax Credit (Exención de impuestos para vivienda principal)	La exención de impuestos para vivienda principal de Wisconsin está diseñada para ayudar a los contribuyentes de Wisconsin con los impuestos a la propiedad o el alquiler.	Todas las páginas del formulario de impuestos
Wisconsin Head Start	Head Start es un programa federal para niños en edad preescolar de familias de bajos ingresos.	Carta de adjudicación
WIC (Mujeres, infantes y niños)	El Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC) es un programa de nutrición para mujeres embarazadas, bebés, mujeres que están amamantando, mujeres en el posparto y niños menores de cinco años.	Aceptación de cuenta en línea
BadgerCare Plus	Programa de cobertura de salud para residentes de bajos ingresos de Wisconsin.	Carta de adjudicación o estado de cuenta en línea en MyACCESS o <a href="http://access.wisconsin.gov">access.wisconsin.gov</a>
Medicaid	Medicaid brinda cobertura médica a millones de estadounidenses, incluidos adultos elegibles de bajos ingresos, niños, mujeres embarazadas, ancianos y personas con discapacidades. Medicaid es administrado por los estados, de acuerdo con los requisitos federales. El programa es financiado conjuntamente por los estados y el gobierno federal.	Carta de adjudicación o estado de cuenta en línea en MyACCESS o <a href="http://access.wisconsin.gov">access.wisconsin.gov</a>

## APÉNDICE B - Tipos de Ingresos, Descripciones y Documentos de Respaldo Aceptables para Opciones Rápida y No-Rápida.

Tipos de Ingresos, Descripciones y Documentos de Respaldo			
Código	Tipo de Ingresos	Descripción de Tipo de Ingresos	Documentos Aceptables de Respaldo de Ingresos
<b>A</b>	Manutención recibida	Pago(s) recibido(s) de un exónyuge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talones de cheques</li> <li>Copia de los documentos de acuerdo/divorcio (incluya solo la sección donde se indica la cantidad a pagar)</li> </ul>
<b>CS</b>	Manutención de menores	El dinero recibido para la manutención de menores se cuenta como ingresos. El dinero pagado para la manutención de menores se deduce de sus ingresos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declaración de la oficina de manutención de menores.</li> <li>Talones de cheques</li> <li>Orden de la corte</li> <li>Estados de cuenta bancarios</li> </ul>
<b>C-Supp</b>	Suplemento del Seguro Social para cuidadores	Pagos recibidos de Seguro Social por el cuidado de incapacitados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de adjudicación</li> <li>Formulario de impuestos 1099</li> </ul>
<b>DL/DS</b>	Incapacidad a largo plazo o corto plazo	Pagos realizados por un empleador o compañía de seguros por una incapacidad o condición médica (a largo o corto plazo).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de adjudicación</li> <li>Talón de cheque/recibo de pago</li> <li>Formulario de impuestos 1099</li> </ul>

<b>D</b>	Dividendos/Intereses/ Regalías*	Dinero recibido/ganado en cualquiera de los 12 meses anteriores a la solicitud que exceda \$120 y que un miembro del hogar puede retirar sin penalización. (Ejemplos de interés que podrían ser accesibles: IRA, CD, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talón de cheque/recibo de pago</li> <li>Formulario de impuestos 1099</li> <li>Copia de impuestos recientes</li> <li>Estados de cuenta de las compañías que le pagan dividendos.</li> </ul>
<b>F</b>	Ingresos agrícolas*	Ingresos netos obtenidos de la agricultura; pérdidas en cero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 1 y Anexo F del formulario 1040</li> <li>12 meses de ingresos y gastos</li> </ul>
<b>G</b>	Juegos de azar/Lotería/ Bingo	Todos los ingresos recibidos de juegos de azar, lotería o actividades de bingo. No deduzca las pérdidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 1 del formulario de impuestos 1040</li> <li>Formulario W-2G</li> </ul>
<b>LC</b>	Pago del contrato de terrenos**	Proporcione solo los intereses recibidos del pago del contrato de terrenos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use la tabla de amortización del acuerdo, o la cantidad del 1099 que figura en el formulario de impuestos más reciente dividido entre 12</li> </ul>
<b>O</b>	Otro	Cualquier otro ingreso recibido que no figure en la tabla. Ingrese el tipo de ingreso en la columna de Tipo de ingresos. Adjunte una hoja separada que describa los ingresos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estado de cuenta que muestre la cantidad de ingresos recibidos</li> <li>Talón de cheque/recibo de pago</li> </ul>
<b>P</b>	Pensiones, anualidades e IRA	Estos pagos están programados y son pagados de manera regular. Para las pensiones o anualidades pagadas mensualmente, ingrese la cantidad pagada cada mes. Para aquellas pagadas trimestralmente o de otra manera, ingrese la cantidad mensual promedio. Tomamos la cantidad bruta y no deducimos Medicare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talones de cheques de pensión</li> <li>Estados de cuenta adjuntos a los cheques de pensión.</li> <li>Formulario de impuestos 1099</li> <li>Carta de adjudicación o declaración de beneficios</li> </ul>
<b>R</b>	Ingresos de alquiler*	Ingresos netos recibidos por alquiler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 1 y Anexo E del formulario 1040</li> <li>12 meses de ingresos y gastos (recibos de renta)</li> <li>Copia del acuerdo de arrendamiento (si los documentos anuales no están disponibles)</li> </ul>
<b>SE</b>	Empleo por cuenta propia*	Los ingresos anuales del trabajo por cuenta propia reportados en los formularios de impuestos del negocio propio. El monto anual neto se divide entre 12 para obtener un monto mensual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 1 y Anexo C del formulario 1040</li> <li>12 meses de ingresos y gastos</li> <li>Formulario de reporte de ingresos de trabajo por cuenta propia (SEIRF). Disponible en <a href="http://focusenergy.com/Tier2">focusenergy.com/Tier2</a>.</li> </ul>
<b>SS</b>	Seguro Social	Ingresos brutos recibidos del Seguro Social porque usted o su cónyuge están jubilados. La Parte B de Medicare (seguro médico de Medicare) no se incluirá en su ingreso bruto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de adjudicación</li> <li>Formulario de impuestos 1099</li> </ul>
<b>SSDI</b>	Ingreso de Seguro Social por Incapacidad	Ingresos recibidos del Seguro Social por incapacidad a largo plazo. Esta cantidad incluye los beneficios para sobrevivientes del Seguro Social y beneficios complementarios que los hijos reciben por un padre fallecido o incapacitado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de adjudicación</li> <li>Formulario de impuestos 1099</li> </ul>
<b>TR</b>	Per Cápita Tribal*	Cantidades brutas tribales per cápita recibidas en los 12 meses anteriores a la solicitud o durante el año fiscal anterior, menos los primeros \$2,000 recibidos por el solicitante en los mismos 12 meses o el mismo año fiscal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación de distribución</li> </ul>
<b>UC</b>	Compensación por desempleo***	Pagos recibidos como parte de los beneficios por desempleo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declaración de la oficina de desempleo</li> <li>Talón de cheque/recibo de pago</li> <li>1099-G</li> </ul>
<b>V</b>	Beneficios de Veteranos	Ingresos de la Compensación de Veteranos, Pensión de Veteranos, Compensación militar por jubilación o Compensación de dependencia e indemnización (DIC).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de declaración de beneficios (Statement of Benefits Letter)</li> <li>Declaración de cantidad de ingresos (Income Amount Statement)</li> </ul>
<b>W</b>	Salarios y Propinas***	Todos los salarios brutos y los ingresos por propinas recibidos en el mes anterior al mes de la solicitud. Si la fuente principal de ingresos de un individuo se considera estacional, consulte la nota *** a continuación para ver los documentos necesarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talones de pago</li> <li>Estados de cuenta de pagos</li> <li>NOTA: Si recibe paga quincenal, adjunte de 2 a 3 recibos de pago. Si recibe paga semanal, adjunte de 4 a 5 recibos de pago</li> <li>W-2</li> </ul>
<b>WZ</b>	Compensación de Trabajadores	El dinero recibido como beneficio de seguro pagado a un empleado para reemplazar el ingreso salarial perdido debido a una lesión en un incidente relacionado con el trabajo. NOTA: Los ingresos salariales de las personas menores de 18 años y los que tienen 18 años o más actualmente inscritos en la escuela secundaria no se registran como ingresos familiares contados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>W-2</li> <li>Estados de cuenta de pagos o talones de cheques</li> <li>NOTA: Si recibe paga quincenal, adjunte de 2 a 3 recibos de pago. Si recibe paga semanal, adjunte de 4 a 5 recibos de pago.</li> </ul>
<b>Z</b>	Ausencia de Ingresos para el Hogar	Para los casos en que un hogar reporta cero ingresos. Explicación requerida sobre cómo el hogar cubre sus gastos básicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de Ausencia de Ingresos. Disponible en <a href="http://focusenergy.com/Tier2">focusenergy.com/Tier2</a>.</li> </ul>

\* Este tipo de ingresos se basa en el promedio de los 12 meses anteriores de ingresos. Se debe proporcionar una copia de los registros de impuestos y el Formulario 1099 del IRS.

\*\* Solo se contabilizan los ingresos por intereses recibidos. Se debe proporcionar una copia del cronograma de amortización o del Formulario 1099 del IRS emitido para fines fiscales.

\*\*\* Si el miembro del hogar es un empleado estacional (una persona cuya fuente principal de ingresos se obtiene en menos de 12 meses de un año calendario), el ingreso anual debe proporcionarse tanto para los salarios como para la compensación por desempleo recibida en el año fiscal anterior. Se deben proporcionar copias del Formulario 1040 del IRS, el Formulario W-2 del IRS y el Formulario 1099 del IRS. Se puede solicitar información de ingresos adicionales, llame al 1.855.339.8866 si tiene preguntas.